



2015 - 2016 学年

华府公立学校中学评分和报告政策

目录

介绍	5
华府市政条例第 5 篇第 22 章	5
输入成绩（分数）和报告	9
教师输入分数的责任	9
向家长报告	11
高中成绩单	12
教学支持计划	13
个人学术计划选择	13
教学支持计划表格	15
评分（分数）时间表	16
分数输入时间表	16
期中转学	16
特殊学生群体	18
英语学习生	18
特殊教育	18
第 504 条款	18
校外评分和报告	20
概述	20
学生的出勤	25
分数和评分的其他选择	26
使用分数 I、L、M、W 和 AUD	26
成绩改动、上诉和申诉	27
成绩上诉概述	27
学校级别的上诉程序	27
上诉到中心办公室更改分数	28
成绩上诉条例-华府市政条例	28
不同类别的评分因素	30
艺术（Art）	31
英语语言艺术（English Language Arts）	32
健康和体育（Health and PE）	33
数学（Mathematics）	34

音乐 (Music)	35
科学 (Science)	36
社会研究 (Social Studies)	37
世界语言 (World Languages)	38
大学预修艺术 (Advanced Placement Art)	39
大学预修英语语言艺术 (Advanced Placement English Language Arts)	40
大学预修历史和社会科学 (Advanced Placement History & Social Science)	41
大学预修数学和计算机科学 (Advanced Placement Mathematics & Computer Science)	42
大学预修音乐理论 (Advanced Placement Music Theory)	43
大学预修科学 (AP Science)	44
大学预修世界语言 (AP World Languages)	45
国际预科艺术 (IB- The Arts)	46
国际预科个人与社会 (IB Individuals and Societies)	47
国际预科语言习得 (IB Language Acquisition)	48
国际预科语言和文学 (IB Language and Literature)	49
国际预科数学 (IB Mathematics)	50
国际预科科学 (IB Sciences)	51
计算高中平均学分值 (GPA)	52
最终成绩	52
累积的平均学分值 (Cumulative GPA)	52
累积的平均学分值是如何计算的.....	52
学期平均成绩 (Term Grade Average)	52
年度平均成绩 (Year Grade Average)	52
计算 F 分数 (Calculating Marks of F)	52
成绩点值 (简称绩点) (Grade Point Value)	54
计算累积的平均学分值.....	55
计算绩点 (Computed Grade Point, CGP)	55
计算绩点范例.....	55
平均学分值计算公式.....	55
计算学期平均学分值	56
学期平均成绩计算公式.....	56

附录..... 59

学生支持计划 60

辅助的学生支持计划 62

如何计算你的累积的平均学分值..... 64

累积的平均学分值工作表 67

介绍

华府公立学校（DCPS）评分和报告政策的目的是介绍有关及时、准确地报告学生的学业记录（即报告单、进度报告和/或高中成绩单）成绩（分数）的重要信息。预期所有华府公立学校下属的学校将都会遵循这项学区评分政策。为此，学校工作人员应该熟悉这项政策的内容，并通过课程大纲和学生（或家长）手册与学生和家长交流有关的重要信息。

这本指南制定时，获得了几个相关人员/机构的参与、反馈和支持，包括学校工作人员、领导班子、华府教师工会（Washington Teachers Union）、家长倡导者、和以社区为基础的组织。在2017-2018年，这项政策将被重新审阅，并在必要时进行修改。

华府市政条例（DCMR）第5篇第22章规定了报告分数和评分的标准。

华府市政条例第5篇第22章

2200 报告

2220.1 华府公立学校评分体系应设计为公正准确地报告学生的进度和成绩。

2220.2 分数（成绩）和学生进度报告的所有政策应当由教育委员会制定并由学校学监实施。

2220.3 学校学监（Superintendent of Schools）须应当制定分数（成绩）报告表和学生进度表。

2220.4 教师应当承担评价学生功课的首要责任。所有学生应接受教学，达到华府公立学校的学业标准。

2220.5 英语学习生（English Language Learners, ELL）应接受专门的教学，发展英语语言技能并掌握教学内容。学生的学科分数（成绩）将不反映学生获得的英语语言技能，而将反映其达到规定的学业标准的程度。

(b) 残障学生应接受与华府公立学校学业标准相符的教学。

如果符合504条款资格的学生拥有个人化教育计划（Individualized Education Plan, IEP）小组或学生支持小组，这个小组应当在必要时确定适当的调整和课程的修改，但学生的分数（成绩）不应当反映已经做出的调整。

2220.6 在小学阶段，从学前班到五（5）年级，教师应当给出以下1至4的分数（成绩），表明学生对每门科目学业标准的掌握程度：

- 4 = 超过标准（高级）；
- 3 = 符合标准（熟练）；
- 2 = 接近标准（基本）；和
- 1 = 不符合标准（低于基本）。

对于学科要求的技能或期望，教师应给出以下子分数：

- S = 已获得；
- D = 发展；
- B = 开始；和

- N = 尚未开始。

在中学阶段；从六（6）年级至十二（12）年级，教师应当给出“A”到“F”的分数/成绩，表明学生对每门课程的学业标准的掌握程度。课程结业考试的成绩将最多只占最终成绩的20%。*（请查阅第33-53页，了解华府公立学校的具体要求。）

分数（成绩）应当如下：

- A = 93 到 100
- A- = 90 到 92
- B+ = 87 到 89
- B = 83 到 86
- B- = 80 到 82
- C+ = 77 到 79
- C = 73 到 76
- C- = 70 到 72
- D+ = 67 到 69；
- D = 64 到 66；和
- F = 63 和以下。

	学分	平均学 分值	普通 课程	荣誉 课程*	大学预修课 程 (AP) * 或国际预科/ 文凭课程 (IB) *	
A (93% 到 100%)	是	是	4.0	4.5	5.0	
A- (90% 到 92%)	是	是	3.7	4.2	4.7	
B+ (87% 到 89%)	是	是	3.3	3.8	4.3	
B (83% 到 86%)	是	是	3.0	3.5	4.0	
B- (80% 到 82%)	是	是	2.7	3.2	3.7	
C+ (77% 到 79%)	是	是	2.3	2.8	3.3	
C (73% 到 76%)	是	是	2.0	2.5	3.0	
C- (70% 到 72%)	是	是	1.7	2.2	2.7	
D+ (67% 到 69%)	是	是	1.3	1.8	2.3	
D (64% 到 66%)	是	是	1.0	1.5	2.0	
F 63% 和以下	否	0				
W	否	无分值				
L (迟入学)	否	无分值				如果课程没有学完，分数在下一个季度结束时转换成 AUD (旁听)
I (未完成)	否	无分值				如果作业没有完成，10个教学日后转换成不及格 (F) (63%)
M (医疗)	否	无分值				
P (通过)	是	无分值				

	学分	平均学 分 值	普通 课程	荣誉 课程*	大学预修课 程 (AP) * 或国际预科/ 文凭课程 (IB) *	
AUD (旁听)	否	无分值				
S - 达标的	否	无分值				用于课堂或不上课的 时间
U-未达标的	否	无分值				

- 荣誉课程：内容比相同科目的普通课程更艰深的强化课；
- 大学预修课程：遵循大学委员会（College Board）的指导方针和测试体系的大学水平的课程；
- 国际预科/文凭课程：遵循国际文凭组织（International Baccalaureate Organization）规定的深度学习计划。

2200.8 从幼儿园至 12 年级没有通过、为了拿学分重读的课程的分数（成绩）不得取代以前获得的分数（成绩），但应计入学生的累计平均学分值（Grade Point Average, GPA）。学生在扩展的教育项目如暑期学校、高中夜校（STAY School）和夜校学分补修（Evening Credit Recovery）课程中获得的分数（成绩）具有与常规学年课程相同的学分和平均学分值。

2200.9 小学期（季度）期中和结束时学生进度报告：就学生达到学业标准的进展过程，家长和学生将收到定期的书面通报。为此，校长负责有效地执行以下程序：

家长必须在 9 月底之前接到学校工作人员的姓名和联系信息的通知，可以电话联系这名工作人员，讨论影响孩子的学业进度（学业、社会或行为的）顾虑。

(b) 如果到小学期（季度）期中时教师认为学生无法达到课程学习标准，教师应以书面形式通知家长，并在适当的时候转介学生到学生支持小组。

如果学生已被确定无法达到课程学习标准，校长、教师（双语/英语为第二语言（ESL）的特教教师，取决于哪一位教师更合适）和其他指定的工作人员应与家长和学生合作，确定适当的干预措施。他们可能考虑多种选择，这些选择包括但不限于：

- 检查和改变现有的教学策略或资料；
- 辅导（在上学期期间或放学后）；
- 课程安排的改动；
- 转介到其他支持、社会服务或健康服务机构；
- 与其他学生或者可能对学生成绩产生影响的他人一起解决问题；
- 替换教师；和
- 有针对性的教学

(c) 如果，在小学期（季度）结束之前，问题仍然存在，并在任何一门核心科目上学生在小学获得的分数（成绩）是 2 或 1，在中学获得的分数（成绩）是 D 或 F，可以考虑其他选择，其中包括：

1. 转介给更多的以研究为基础的支持或替代教育计划，接受更密集的服务（转介之前的文档必须提供证据，证明已经尝试了其他干预措施）；获得更多的教学时间（白天、延长日或暑期学校）；和转介给学生支持小组。

如果，在学年结束时，学生没有达标，现任教师将制定一项干预计划并在夏季和下一个学年期间实施。

(e) 家长将参与更多的以研究为基础的干预策略的考虑并将收到关于这些干预策略产生的任何决定的书面通知。

2200.10 教师应当为每一名学生提供分数（成绩）并且学校系统将在每一个小学期（季度）或/评分期结束后出具记录了学生达标进度的报告单。报告单应在小学期（季度）结束后 10 至 12 个工作日之内发放。

2200.11 所有未达到课程学业标准或年级学业标准的学生应当在学期的最后一天之前收到通知，确保他/她们能及时注册暑期学校。

输入成绩（分数）和报告

教师输入分数的责任

教师应当承担评价学生学业的主要责任（WTU 19.1.1, DCMR 2200.4）。根据 WTU 协议，教师必须出具真实、相关、详细和注有日期的记录，证实给出的成绩，并且必须时刻保持准确和最新的记录。代理人（辅导员、注册员、校领导等）不是教师合适的替代者；教师在公布的截止期限之前输入自己学生的成绩。

华府市政条例阐明家长和学生将通过进度报告和报告单定期收到达标进展的书面通知并且在学生无法通过课程（DCMR 2200.9）的情况下，必须及时收到通知。

及时、准确地输入分数

高中教师应参考[教师助手中学分数输入用户指南（Teacher Assistant Secondary School Mark Entry User Guide）](#)，列在 <https://dcstars.k12.in.dc.gov> 的“培训中心（Training Center）”下面。教师需要查阅学生的学习成绩记录，找出相关的评分期，并且使用电脑输入分数。教师应在整个学期期间连续地记录分数，并在安排计入学期成绩的考试、测试、项目、论文和其他作业时，考虑到分数输入的最后期限。

IMPACT 和分数

学校参考核心职业精神 - 政策与计划（CP3）或对学校社区的承诺（CSC3 和 CSC1）追究教师没有通过 IMPACT 及时输入分数的责任。输入分数是合同规定的义务；它也是华府公立学校与学生和他们的家人及时沟通的一道关键计划。

使用电子成绩簿

只有使用华府公立学校的校方分数输入程序记录的成绩才可以作为学生的正式学习成绩。所有教师将使用在线成绩簿达到保存学生成绩的目的。学校将使用 Engrade 或华府公立学校规定的同等系统，跟踪学生的学习进度。在线工具是有用的，并提供与学生家人及时、准确的沟通；教师仍然必须将分数输入校方的学生信息系统。

如果学校选择使用 ESIS eGradebook 功能，请参考 [ODA 关于 eGradebook 的建议](#)，它列在 <https://dcstars.k12.in.dc.gov> 的“培训中心”下面。eGradebook 让教师输入作业、分数和评语，并给学生家长发送电子邮件。家长可以使用 eGradebook，直接查寻子女在学期期间的学业进展。eGradebook 允许通过计入不同类型的成绩，如项目和考试，使用加权平均自动计算最终成绩。

注意：eGradebook 不会在分数输入期间自动输入成绩。教师可以使用 eGradebook 来与学生和家长进行更详细地沟通，但最终仍负责使用分数输入系统，登记报告单和/或进度报告上的分数。

在分数输入截止日期后输入分数

学校给予教师一个星期输入成绩—从学期结束时的记录日（Records Day）到下个周五晚上的 11 点 59 分。在公布的截止日期之后，所有教师都无法进入成绩输入系统。

仅有一周时间输入分数的规定的唯一的例外是在 9-12 年级的最后的评分期（第 4 学期），届时有两个输入分数的最后期限：一个适用于将要毕业的高中 12 年级学生，一个适用于学校最后一天的所有在校生。教师必须严格遵守所有第四学期分数输入日期，以便处理毕业和升学的学生、暑期学校和下一学年的课程安排。

校领导保留协助因意外疏漏学生缺少分数的个别案例输入分数的特权。但是，如果教师已经错过了为大多数学生输入分数的最后期限，校长必须与他们的学监联系，要求数据和策略办公室（Office of Data and Strategy）重新开放分数输入系统。

因计算错误导致的分数的更正

如果分数没有受到质疑，从学期的最后一天起 10 天之内可以在学校网址上更改分数；最常见的做法是将分数改成“1”（如果学生提交了补交的作业），或纠正教师所犯的分数输入错误。教师提供的解释更改原因的文档应当存入学生的累积档案中，因为除非采用了正式的分数的上诉计划，否则未经教师许可，成绩不得更改。如果这 10 天内没有发现分数有误，那么学校应该遵循学校与华府公立成绩上诉（DCPS Grade Appeal）程序。成绩更改表格应与教师的情况说明和/或更改请求信一起上交。

如果学生或家长在 45 天内对收到的成绩有异议，他们可以开始成绩上诉过程。本指南的后面部分含有对整个成绩上诉程序的说明。

缺失的平均学分值

华府公立学校在分数上交后的三天计算高中生的平均学分值。计算包括已输入到相应领域的分数。如果分数在计算平均学分值时缺失或输入不正确，它们将不会被纳入计算。及时、准确地输入分数可以防止平均学分值出错。

向家长报告

根据华府市政条例，

2200.10 教师应当为每一名学生提供分数（成绩）并且学校系统将在每一个小学期（季度）或/评分期结束后出具记录了学生达标进度的报告单。报告单应在小学期（季度）结束后 10 至 12 个工作日之内发放。

2200.11 所有未达到课程学业标准或年级学业标准的学生应在学期的最后一天之前收到通知，确保在暑期学校及时注册。

华府公立学校发放报告单和进度报告；在每个季度结束时提供一份报告，每个学年总共四次。

报告单

中学的报告单将在每个季度结束时发放；

进度报告

进度报告在每季度的中间发给所有学生。教师必须为所有学生给出所有课程的进度报告成绩。教师应在进度报告上提供分数和评语，表明学生在达标进度中的显著变化或鼓励他/她们继续取得令人满意的进度。对收到成绩为 C 或以下的学生来说，教师的评语是必需的。评语必须具体说明学生为什么学习费劲或失败和他们需要做什么以通过课程或有所改进。如果学生在评分期间不及格，除了进度报告之外，教师必须以书面形式通知学生和家长。在进度报告发放后，所有的学生都应该还有获得及格的机会，即使他们在收到进度报告时成绩为不及格。但这不应被曲解为指学生应接受不劳而获的及格成绩。如果学生在一个季度不及格，除了分数之外，教师必须在学生进度报告上列出至少两条意见。第一条意见必须说明什么因素导致学生不及格。第二条意见必须要求召开会议。

沟通和会议

家长教师会议

家长教师会议是学生的家长/监护人和学生注册的班级、课程或科目的教师之间的定期会议。这些会议专门让家长了解学生的进度，并让家长 and 教师讨论促使学生成功的策略、支持和计划。家长会的主题应该包括学业、出勤和行为。家长会应该既可以按照学区日历安排或通过与家长和教师约定。

报告单上的平均学分值

报告单提供几种不同的平均学分值。学生的平均学分值由高中时获得的分数组成。在华府公立学校，如果学生重读一门课程，两次的最终成绩都计入平均学分值。这包括学生第一次获得一个“不及格 (F)”的课程。平均学分值的计算方法是将每门课程的学分点数相加，再除以想获得的学分总数。想要了解更多信息，请使用 **ESIS** 中学培训指南 (**ESIS Secondary Training Guides**) 网站列出的 ([如何计算平均学分值](#)) 指南。关于如何计算平均学分值的更多信息列在附录中。

华府公立学校采用以下三种平均学分值：

- **累计平均学分值**：包括高中所学课程的所有最终分数。学生重读课程的成绩不可代替原来的不及格分数。成绩保存在学生的成绩单上并用于班级排名。
- **平均季度成绩**：仅包括当前季度的分数，包括学生们仍在学习的课程的分数。成绩不会保留在学生的成绩单上，但会出现在报告单上。成绩仅用于光荣榜的排名。
- **平均学年成绩**：只包括一个学年期间获得的最后的分数。在第 1 到第 3 季度，这个分值可能变化很大，取决于学生和学校的课程表。成绩在学年结束时保留在成绩单上并且每学期在报告单上更新。

高中成绩单

高中成绩单是攻读高中毕业证书的任何学生的课程、成绩（分数）和平均学分值（GPA）的官方记录。它详细记载了学生攻读高中毕业文凭的进度，并表明他/她们达到了哪些毕业要求。高中成绩单不一定是学生的“尽力而为”的记录，但它是每一名就读华府公立学校的学生的所有课程、计入毕业要求的任何一门课程和每门课程最终分数的官方记录。高中成绩单还包含学生目前计划学习的任何一门课程，或学生还没有收到最终分数的正在学习的课程。出现在成绩单上的所有高中成绩（分数）计入平均学分值。

教学支持计划

教学支持计划必须为所有不及格的学生制定。这些计划应确定每一名学生需要做什么以提高他/她的成绩（参见可选的范例计划）。教师应该记录并批准所有计划；然而，学生可以有机会起草自己的计划。如果学生不能或不愿起草自己的计划，教师必须承担起计划制定的责任。另外一项选择就是：一群教师也可选择为个别学生集体起草一项计划。计划副本应提供给学生的家长或合法监护人。教师必须保留与学生和家长/监护人就沟通有关教学支持计划进行的所有尝试的书面文档。

教学支持计划在持续时间和密集程度上各不相同，应与当前学校的做法、回应干预计划、和学生支持小组（Student Support Team, SST）计划保持一致。计划可以从一周持续到一个学期。教学支持计划以学生对自己的需求和选择的想法开始，经过教师批准，并提供给学生家人。如果学生需要帮助了解怎么做，学校应提供帮助。辅助支持计划（Assisted Support Plans）由教师、辅导员、导师、或校领导与学生协商后制定，并记录在案。作为开始该计划的一部分，学生家人会收到书面、电话或当面通知。请参阅个人学术计划选择（Individual Academic Plan Options），查看在支持计划表格所列之外的各类选择。拥有个人教育计划或 504 计划的学生也可以有一项支持计划。教学支持计划的例子列在这份文档的附录中。

个人学术计划选择

课后干预：补修作业/成绩点数（以下简称绩点）体系

课后由成年人支持的帮助是：分析现有成绩；确定所需的点数；确定获得这些点数的作业；整理作业和完成作业所需的资料；完成最初或替代的作业；和/或提交作业给教师打分。这种帮助可以在重新计算一个新的分数（如果获得）时结束。虽然这是一项受任务而非时间限制的干预，但是一项清晰的、课后学习帮助（如适用）的预定日期计划应列入这项计划。如果学生获得补修的分数，他/她回到正轨，个人学术计划结束。

自我监测的作业/绩点补修系统

学生在业余时间独立处理的工作包括分析现有成绩、确定所需的绩点、确定获得这些点数的作业，整理作业和完成作业所需的资料，完成最初或替代的作业，和/或提交作业给教师打分。这种帮助可以在重新计算一个新的分数（如果获得）时结束。虽然这是一项受任务而非时间限制的干预，但是一项清晰的、课后学习帮助（如适用）的预定日期计划应列入该计划。如果学生获得补修的分数，他/她回到正轨，个人学术计划结束。

周六学校

可用于获得技能或教学内容，或作业/绩点补修系统。当学生因学业取得进展或完成而获得具体的绩点或学时，这项计划非常有效。

学术行为合同

列有短期和长期目标的有时间性的合同，设有完成目标的明确具体的奖励。

指导

一位成年人被指定与学生根据具体的时间表定期碰面，提供协商的具体支持，如：

- 学习用品
- 完成功课

- 组织支持
- 情感支持
- 其他

主动指导应根据一套常规进行，如：

- 教学日的开始（8:30-8:40）和结束（3:15-3:25）
- 仅仅在上学开始时
- 仅仅在教学日结束时
- 午餐时间报到
- 课后报到（3:30-4:00）
- 课前报到（8:00-8:30）

不得在情绪极度激动的情况下或根据学生的要求将指导作为一种危机干预的手段使用以支持学生。

辅导

由辅导员团队中的一位所提供的、对学科内容的特定的一项技能或一组技能的一对一的指导。如果学生完成功课，表明在技能上有所掌握（或进展），他/她可以获得绩点。这些点数将计入课程成绩。

辅导可以在以下多种时间进行：

- 上学前（8:00-8:40）
- 午餐时
- 放学后（3:30-4:40）
- 周六学校

危机干预计划

一名成年人或一个支持小组的员工，经学生或教师或其他工作人员的要求，进行介入、降级处理、分析根源并找出替代解决方案或行动计划，减少或消除危机。危机干预需要及时的沟通体系。

额外的家庭会议

根据个人学术计划时间表提前预定，达到监督进度的目的。对连续出席的、相同的参加者并对在家和在校取得的进步给予奖励或激励最有效。

额外的教师/学生会议

根据计划提前预定，达到监督进度的目的。如果一直使用一份明确的方案并使用具体的证据表明进展，这是最有效的。学校应确认或制定战略，在给定的期限内取得进展。

额外的校领导会议

提前预定，达到监督进度的目的。如果一直使用一份明确的方案并使用具体的证据表明进展，这是最有效的。学校应确认或制定战略，在给定的期限内取得进展。

额外的辅助人员会议：

与其它额外的会议程序相同，有其他支持人员参加。

晚间学分的补修

让学生在了一学期的 9 周内从下午 3:30 到晚上 6:30 重读以前不及格的课程，并在加快的时间内获得学分，无需干扰他们的日常时间表。

暮光学院

向超龄和学分不足的学生提供非传统的学分补修的课程。有望就读这所学院的学生与辅导员和暮光协调员完成报名计划，确保他/她的个人计划得到正确的安置以获得学业成功。

教学支持计划表格

以下表格可用作完成教学支持计划程序的指南，但可以根据需要做出修改。

学生支持计划

这份表格专为学生填写并提交给教师而设计。表格一旦填妥，它的副本应归入学生的学习记录，并与家长或监护人共享。

辅助支持计划

这份表格专为教师制定并帮助学生制定他们的教学计划而设计，表格一旦填妥并签名，它的副本应归入学生的学习记录，并与家长或监护人共享。

本指南的附录含有这些表格。

评分（分数）时间表

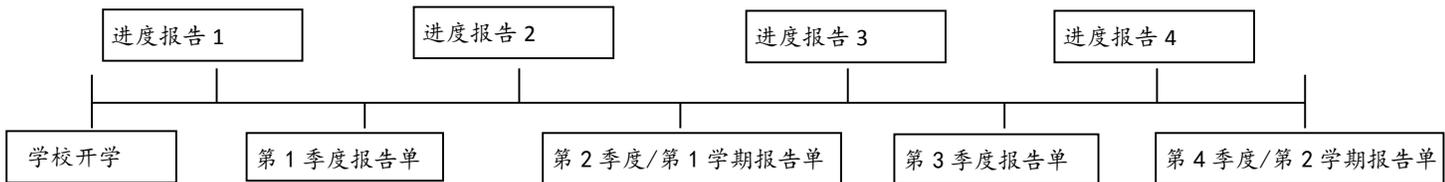
分数输入时间表

分数输入时间表的目的是让发放学生分数（成绩）的过程对学校、学生和他们的家人尽可能圆满。这包括教师输入所有的分数和学校邮寄报告单和进度报告的时间。至关重要的是，按期完成各项工作可以确保所有学生都充分了解自己的成绩状况。如果需要使用学生电子信息系统（**ESIS**）**ASPEN** 输入信息或运行报告的帮助，请拨打（202）442-9281，联系数据和策略办公室服务台。分数输入时间表（Mark Entry Timeline）将由中学学术支持（Secondary Academic Support）提供，也可以在 Aspen 网站上找到。

期中转学

出于各种原因，有时学生在课程开始后转入学校。根据学生入学的时间，教师可能具有或可能不具有足够的信息来输入一个分数。确定如何在这些情况下输入分数时，请使用以下建议的指导。

如果学生在评分期开始后但在描述的时间窗口之前的任何其他时间入学，教师应辅导学生，完成在学生入学前任何缺失的作业并/或考虑计入转出学校发送的成绩（如果适用）。



报告时期	长达一年的课程 (36 周)	长达一学期的课程 (18 周)	长达一学期的课程 (9 周)
任一季度期间的 进度报告	如果学生在进度报告发放的前两周入学，输入 L，代表迟入学。对这名学生辅导，让他/她赶上进度并计入转出学校的分数（如果适用）。		
第 1 季度和第 3 季度报告单	如果学生在记录日的前两周内入学，输入 L，代表迟入学。 对这名学生辅导，让他/她在下一个评分期之前赶上并考虑计入转出学校的分数（如果适用）。		如果学生在记录日的前两周内入学，输入 AUD，代表旁听。
第 2 季度/第 1 学期报告单	如果学生在第 2 季度记录日的前四周内入学，输入 L，代表迟入学。 对这名学生辅导，让他/她在下一个评分期之前赶上并考虑计入转出学校的分数（如果适用）。	如果学生在第 2 季度记录日的前四周内入学，相应的措施取决于学生是否带着相同课程的成绩转学。 <ul style="list-style-type: none"> 如果学生没有从转出学校带来成绩，输入 AUD，代表旁听。 如果学生有成绩，计入这些成绩并给予一个期 	如果学生在记录日的前两周内入学，输入 AUD，代表旁听。

报告时期	长达一年的课程 (36 周)	长达一学期的课程 (18 周)	长达一学期的课程 (9 周)
		末分数以便学生可以完成学分。	
第 4 季度/第 2 学期报告单	<p>如果学生在第 4 季度记录日的前四周内入学，相应的措施取决于学生是否带着相同课程的成绩转学。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果学生没有从转出学校带来成绩，输入 AUD，代表旁听。 • 如果学生有成绩，输入这些成绩的平均分并给予一个期末分数以便学生可以完成学分。 		<p>如果学生在记录日的前两周内入学，输入 AUD，代表旁听。</p>

转学学生的记录

如果学生跨学区入学，注册员负责向学生最后就读的学校索要成绩单和学校记录/累积文件夹。对于高中生来说，如果学生在另一所学校已经完成了学分，那么学校的辅导员应按照华府公立学校成绩单评估指南 (Transcript Evaluation Guide) 列出的程序对成绩单进行评估，确定课程/学分的调整。接收学校必须在 DCSTARS 更新学生的成绩单信息，并在学生注册入学的 20 个工作日内完成成绩单评估。

转出学校发出的学生成绩单不能用于将高中学分转入华府公立学校。但是，它可以用来帮助学校在学生转入新学校时，将学生排入适当的班级。注册员应该输入与学生将在华府公立学校学习的课程直接匹配的分数（如果有），并且在收到分数的一周内将这一信息提供给学生的教师，以便教师在分数上交时，可以考虑计入这些分数。请注意，学校辅导员将决定课程是否直接匹配，安排学生的课程，并确定以前的学分是否可以转换。

特殊学生群体

英语学习生

DCMR 2220.5 英语学习生应接受专门的教学，发展英语语言技能并掌握教学内容。一名学生科目的分数（成绩）将不是反映学生对英语语言技能的掌握，而是反映学生是否达到学业标准。

接受英语学习生英语熟练水平教学的学生应该达到较高的英语水平，并且达到所有学生都应该达到的具有挑战性的学科内容和学业标准。

教师将实施英语学习生调整文档（Accommodations Document for ELL Students）记录的调整。教师必须根据每一名学生的英语熟练水平选择适当的调整，并且必须在日常教学以及地方和州规定的测试中持续地提供这种调整。

接受英语学习生服务的学生将：

- 使用英语学习生调整文档规定的普通教育课堂和英语学习生课堂里的教学调整和考试安排，以便他们能够在这两种环境中取得学业进展。
- 获得根据其活动表现和与语言熟练水平相符的课堂测试评定的成绩。
- 收到与普通教育环境所用的相同的报告单。
- 得到由学科教师和英语学习生教师根据他/她们认为合适的教学调整在整个季度期间的联合测试。

特殊教育

根据 2004 年的残障人教育改进法（IDEA），特殊教育是对家长免费并满足残障孩子的独特需求的专门设计的教学，其中包括在课堂上、在家中、在医院和机构以及其他场合进行的教学。根据这项重要的联邦法律，华府公立学校必须提供免费适当的公共教育（FAPE）给每一名学生。残障人教育改进法案还规定，学生在限制最少的环境（LRE）中学习。这意味着，残障学生与他们的非残障同学一起学习，最大程度地使用相同年级水平的课程，并只有当其残障性质阻止他们与他们的非残障同学一起学习时才离开这些环境。

当学生有机会参与，并像他们的非残障同学一样在相同的课程中取得进展时，我们说他们学习了该课程。然而，有时学生的残障可以阻止他或她学习该课程。发生这种情况时，教学方法、资料、课堂环境和/或作业必须被修改以满足学生的需求。这些调整和安排让学生有机会接受他们的教育。

第 504 条款

504 计划根据 1973 年康复法案第 504 条款命名。该法案是要求公立学校为残障学生提供合理的调整以便这些学生能学习学校的普通教育课程并获得学习机会的一项联邦法律。

与特殊教育不同，504 条款没有为符合条件的学生规定专门的教学。相反，504 条款计划确保符合条件的残障学生得到学习华府公立学校的课程和学习机会所需的合理的调整或服务。

教师将实施学生的个人教育计划或 504 计划已记录的调整。调整必须根据每一名学生的英语熟练水平选择，并且必须始终如一地用于日常教学以及地方和州规定的测试。任课教师和特殊教育教师必须在整个季度合作，确定适当的教学调整。

通过个人教育计划或 504 条款计划接受专门教学的学生将：

- 拥有满足他们的特定需求的学习课程，
- 拥有成绩列入 ASPEN 的实际课程表。
- 接受其个人教育计划或 504 计划规定的普通教育课堂和全日制课堂的教学调整和考试安排，以便他们在这两种课堂中取得学业进展。
- 获得根据其活动表现和与语言熟练水平相符的课堂测试评定的成绩。
- 收到列出所学课程进展的报告单。

校外评分和报告

概述

华府公立学校提供一些干预措施或计划，确保学生接受普通教育。其中一些计划在传统的学校计划之外提供。其他的是让学生和家长能够以非传统方式完成规定的学业的政策/选择。这些校外选择包括

- 家庭和医院教学计划（HHIP）
- 独立学习
- 补交作业
- 在线/远程学习

家庭/医院教学计划

华府公立学校的家庭和医院教学计划的服务对象是由于身体或情绪疾病被限制在家或医院、并因此无法在传统的课堂环境中学习的学生。

资格

学生必须满足以下条件才能符合家庭和医院教学计划的资格，

- 学生必须是华府（或在此住院）的居民。
- 学生必须在一所华府公立学校注册；拥有个人教育计划并就读于一所华府公立学校地方教育机构（LEA）经营学校；或就读于一所设有华府公立学校监察员的非公立学校。
- 学生不能到校上课的预期时间长度必须是两周或更长时间。然而，如果一名患有慢性疾病的学生在很长一段时间有断断续续的缺席，他/她可以有资格接受家庭和医院教学计划的教学。
- 医疗文件必须提供给家庭和医院教学计划。医生证明表（Physician Verification Form）必须包括学生的医疗和/或心理诊断和预期的学生缺课时间。医生证明表必须由为学生提供治疗的医生和/或持有执照的精神科医生或心理医生填写。必须由为学生提供治疗的医生和/或持有执照的精神科医生或心理医生填写。华府公立学校至少每隔 60 天需要一份医疗重新认证表，证明学生继续接受家庭和医院教学的必要性。在任何情况下，都必须提供医疗证明才可以确定资格。不完整的表格将被退回，让医生填写。未能提供必要的医疗文档将会拖延资格的确定，或者在某些情况下，会导致学生失去接受家庭和医院教学计划的服务的资格。

家庭和医院教学计划的评分（分数）和使用“M”

此章节给出了所有可以使用“M”的实例和什么时候禁止使用“M”。华府公立学校的一些因病无法正常上学的学生不会自动获得“M”（医疗）作为一个学期或最后的分数，除非他们符合特定条件。在几乎所有情况下，如果这些学生无法正常上学，他们应该接受家庭/医院教学计划服务。所有学生必须接受免费的和适当的公共教育以及普通教育课程。

M 仅用于以下情况：

- 学生住院、失去知觉（如昏迷）、或无行动能力、且无法长时间完成功课。
- 学生被批准获得短期（2 周至 6 个月）的家庭和医院教学计划的服务，但是，家庭和医院教学计划无法提供他/她注册的课程，教师也不能为学生提供作业文档，让他/她在不上课

的情况下展示所有必需的技能。经学术规划和调度办公室批准，家庭和医院教学计划将只有在相关的评分期为适用的课程推荐给出 M。接受家庭和医院教学计划服务的所有其他课程将根据完成的学业获得字母代表的分数。

在学生预期获得长期家庭和医院教学计划服务的极端情况下，学生最好根据以下指导和批准手续退出课程：

- 对于一门持续 9 周的课程：如果学生接受家庭和医院教学计划服务超过第一个进度报告期，或在第一个进度报告期后开始接受服务并且家庭和医院教学计划不能提供教学，学生可以因病退出课程。
- 对于一门持续 18 周的课程：如果学生接受家庭和医院教学计划服务超过第二个进度报告期，或在第二个进度报告期后开始接受服务并且家庭和医院教学计划不能提供教学，学生可以因病退出课程。
- 对于一门持续 36 周的课程：如果学生接受家庭和医院教学计划服务超过第三个进度报告期，或在第三个进度报告期后开始接受服务并且家庭和医院教学计划不能提供教学，学生可以因病退出课程。

退课应被视为最后的手段，需要经过学术规划和调度办公室的最终批准。这门课不应该从课程表上撤下；最终成绩应该输入为“退出”（W），并且该课程应当出现在成绩单上。

如果学生长期缺课，但不满足这些条件，那么学生不应该获得 M。学生应该按照学校政策或学生的 504 计划的要求完成缺席期间的功课。在学期结束未能完成功课的学生可能会获得一个代表“未完成的（I）”等级；如果学生在十个教学日之内提交所有未完成的作业，“未完成的（I）”等级将变为标准的字母等级。根据华府市政条例，未能完成作业将最终导致“未完成的（I）”变为“不及格（F）”。

学生什么时候应当考虑家庭和医院教学计划的服务？

长期缺席或因为生病预计缺课至少两周的学生应申请家庭和医院教学计划的服务。然而，一名患有慢性疾病的学生如果长期断断续续地缺席，那么他/她也可以有资格获得家庭和医院教学。慢性疾病需要出具更多的医疗证明。医疗证明必须与转介表一起提供给家庭和医院教学计划。证明也就是医生证明表*必须包括学生的医疗和/或心理诊断和学生预期无法上学的时间长度。医生证明表必须由为学生提供治疗的医生和/或持有执照的精神科医生或心理医生填写。华府公立学校至少每隔 60 天需要一份医疗重新认证表，证明学生继续接受家庭和医院教学的必要性。想要了解更多信息，请查阅家庭和医院教学计划手册。

* 医生证明表必须在服务被批准之前提交给家庭和医院的教学计划。需要出具诊断书、病症如何影响上学和校内教学的说明、一个列出特定的时间框架的具体治疗方案，和将学生送回学校的一份计划。

长期缺席和逃学

在“学生考勤和报告规定，包括 2012 年南首都纪念修正法案（South Capitol Memorial Amendments Act）的规定”中，州教育监督办公室（Office of the State Superintendent of Education, OSSE）采用了以下定义：

- “长期缺席” - 指在一个学年内累积的十（10）天或更多的教学日期间学生被记为缺席，包括因故和无故缺席。
- “长期逃学” - 一名学龄儿童在一个学年内无故旷课长达十天或更多天数。

学校必须保证所有相关学生遵守逃学规定（Truancy Protocol）。不符合家庭和医院教学计划教学资格的学生如果缺席过度频繁而没有正当理由，必须追究这名学生的逃学责任。医生必须为超过五天的连续缺席提供理由，以此开脱。一个电话不能作为开脱的理由；一切理由，无论是医生的或家长的，必须以书面形式递交。如果对出勤和逃学有任何疑问，请查看相应的政策并/或向青少年参与办公室（Office of Youth Engagement）咨询。

如果学生因故无法正常上学，学校应该召开学生支持小组会议并且/或制定 504 计划，制定一项干预计划，在学生康复期间满足他/她的需求。

无论缺席是因故或无故，学生负责完成所有的因离开课堂而错过的功课、课堂作业、实验、考试等等。学生通常有三（3）个教学日来补交错过的作业，除非 504 计划另有规定。

在华府，5-17 岁是接受义务教育的年龄。因此，学生在年满 18 岁之前必须达到出勤政策和华府市政条例规定的出勤要求，除非他/她在年满 18 岁前已经获得了高中文凭。一张病假条对受义务教育限制的一名学生来说不是一个正当借口。如果学生因病无法上学，他或她应该考虑或接收家庭和医院教学计划的服务。

如果家长不想遵守华府公立学校的要求，家长有让学生退出公立学校、在家庭学校环境中继续接受教育的权利。家庭教学由州教育监督办公室管理。华府公立学校不制定、草拟、增加或支持任何家庭学校的计划。家庭和医院教学计划不会扩展或支持家庭学校计划。学校不能在 504、学生支持小组、个人教育计划或家庭和医院教学计划的服务计划中参与制定一项家庭-学校计划。学校不能保证接受家庭学校计划给予的高中学分被接受。根据华府市政条例第 V 篇第 22 章 2202.8，华府公立学校可能只转入那些系统认为是相似的和计入毕业规定的课程。

独立学习

独立学习课程中的作业像标准课程一样接受评估。监督教师应制定一张学生教师会议时间表，帮助确定需要更多支持和观察的学生。除非在特殊情况下，该指导教师应当亲自或通过电子方式与每一名参与的学生至少每周见面一次，讨论学生的进步。

没有正当理由却错过与指导教师的会面可能会引发评估，确定学生是否应该留在独立学习的课程里。

补交作业

教师的责任

- 教师将在学生因故缺席时合理地帮助他/她。
- 教师必须向学生提供关于补交作业政策的书面沟通。这种沟通可以写入课程大纲或学生手册，但不限于这两种手段。

- 每位教师应为补交作业的完成指定一段合理时间，应当不少于错过的完整的校历日。
- 教师可以选择，与学生一起，安排课堂以外的时间来补交作业。
- 教师将按照评分程序对所有补交作业打分。
- 教师不能因程序性错误（不正确的书写用具、不正确的格式）降低补交作业的成绩超过总成绩的 10%。

学生的责任

- 如果学生因故缺席，其中包括因为停学导致的缺席，他们负责遵守教师在他/她的课堂教学大纲中提供的有关补交作业或学校补交作业政策的指导方针。即使缺席没有正当理由，学生也应负责补交错过的作业。
- 学生负责联系教师，说明情况，并/或领取资料。学生还负责确认补交的作业以及联系教师。
- 学生必须在其返校的第一个教学日结束之前上交任何以前布置的书面作业（家庭作业、论文、项目等）。
- 除非已经做出特别安排，学生需要从缺席的最后一天起在错过的总天数（最多一周）以内提交补交的作业。
- 学生必须做好准备，在他们参加下一节课的开始完成小测验、考试或报告。

在线/远程学习

每一年，华府公立学校收到学生家人寻求在线和远程学习机会的请求。在线课程由认证的培训机构与华府公立学校的工作人员合作评分。然而，学生必须参加华府公立学校的工作人员在场的考试。

在线/远程学习课程指导原则：

- 学生及其家人负责在线/远程教育课程的注册、课程付费和结业。
- 如果学生在华府公立学校的课堂学习一门科目，他们不得注册网上/远程学习相同科目以获学分。
- 至少在注册网上/远程教学课程的30天之前，学生必须完成在线/远程学习课程审批表（Online/Distance Learning Course Approval Form），并将它提交给校长或其指定人。
- 在填写并提交在线/远程学习课程审批表之前，学生必须与他/她的辅导员或任课教师见面，确定课程是否适合他/她。
- 在学生注册课程之前，一份在线/远程学习课程介绍的副本和一段解释学生为何在华府公立学校之外学习课程的理由必须与审批表一起上交。
- 在学生注册网上/远程教学课程并想获得华府公立学校的学分之前，必须得到校长和学术规划和调度办公室的许可。
- 在注册任何额外的在线/远程学习课程得到批准之前，学生必须完成一门课程并提供该课程的成绩单。
- 辅导员必须在普通课程的最后一天之前的至少10天并在所需学分的学期的期末考试之前收到正式的、盖章的成绩单。即将毕业的高年级学生的成绩单必须在毕业前的至少10个教学日收到。
- 经校长批准，学校辅导员将在线/远程学习课程获得的学分输入学生的记录。根据培训机构的标准，只有当学生成功地完成了被批准的在线/远程学习课程时，他/她将获得学分。

- 成功地完成在线/远程学习课程的学生将按照华府市政条的第22章所列的评分政策获得该课程的成绩。

学生的出勤

因故缺席 (**Excused Absences**) 指学龄学生有一个正当的理由并且经过家长同意的缺席。因故缺席的例子包括

- 学生患病 (如果学生缺席超过 5 天, 必须出示医生证明);
- 学生的直系亲属死亡;
- 学生作为原告、被告、证人或陪审员必须参加**司法程序**;
- 遵守**宗教节日**;
- 由于天气、不安全或者其他紧急情况导致**学校暂时关闭**;
- **医疗原因**例如医生的预约 (必须出示医生证明)
- 华府不能提供法律上应负责的交通;
- 学校当局依法停学或从学校开除;
- 在军事部署之前、期间或之后, 允许学生探望他们服役的父母或法定监护人;
- 华府公立学校批准的**紧急情况**。

无故缺席 (**Unexcused Absences**) 指学龄学生经过或未经过家长同意, 在缺乏正当理由的情形下的缺席。无故缺席的例子包括

- 照看小孩
- 处理杂事
- 长期旅行 (国内或国际)
- 睡过头
- 旷课

学生必须出席一天中的 **80%** 的时间才被计为“合法缺席”。当学生缺席后返回学校, 老师或考勤员应当收到一张请假便条。便条应当包括缺席日期和理由。如果需要, 还要提供医生证明。没有请假条的缺席将被记为无故缺席。如果缺席是因为慢性病, 例如哮喘, 学校护士将制定一项个人健康计划。

出勤政策和评分

有关学生缺席的评分和留级的决定应遵循华府市政条例第 5 篇第 21 章和第 22 章中的指南和出勤政策中的说明。

- 在一个小学期内的**一门课中无故缺席五 (5) 次或以上的中学生**将获得降低的分数。
- 在一个小学期内的**一门课中无故缺席十 (10) 次或以上的中学生**将获得“FA”的分数 (因缺席导致的不及格)。
- 在一个完整的学年内的一门课中**无故缺席三十 (30) 次或以上的中学生**将获得一个不及格的最后分数, 导致其失去学分。

家长或学生可以代表因无故缺席而收到降低或不及格分数的学生提出对分数的书面上诉。这一上诉应提交给当地学校的校长。

分数和评分的其他选择

使用分数 I、L、M、W 和 AUD

下列分数用于最终分数不适用的情形。所有下列分数都没有学分且不计入平均学分值。学生在指定的时间内不能合理地完成整门课程时，教师将使用这些分数。

分数	学分	平均学分值	注解	用法
I (未完成)	0.0	零	如果学生没有完成错过的作业，教师在报告期结束的 10 个教学日后将“未完成 (I)”转换成“不及格 (F)”	“未完成 (I)”不是最后的分数。这样做的目的是表明一个缺失的项目或作业将影响等级（例如，一名学生在期中考试当天生病，必须采取参加补考）。“未完成 (I)”可能不会永远留在成绩单上。
L (迟入学)	0.0	零	如果课程没有学完，教师将“迟入学 (L)”转换成“旁听 (AUD)”	“迟入学 (L)”适用于在期中考试时转入的学生。如果可能的话，他们以前的课程/学校的成绩应该与接收学校获得的分数相结合。“迟入学 (L)”可以被用于一个学期，但不是最后的分数。
M (医疗)	0.0	零	“医疗 (M)”可以是最后的分数；学校必须重新安排获得“医疗 (M)”的学生学习这门课程。	M 应当用于病休的学生，医生开出的病假条或住院单可以证明这一点。参与家庭和医院教学计划的学生获得“A-F”的成绩，不是“M”。M 只应当用于家庭和医院教学计划不能教授的课程或不参与此计划的学生。
W (退出)	0.0	零		如果学生在注册一门课程的 3 周内退课，教师应该使用 W。三周期限之后的退课需要特别许可，并由 occr@dc.gov 对具体情况进行具体分析。
AUD (旁听)	0.0	零		AUD 表示该学生出席并参与了课程，但是没有分数。让学生旁听课程的决定必须在课程开始做成，并应记录在学生的累积档案 (Cumulative Folder) 里。另外，AUD 应该用于在学期期间注册太迟而无法获得最后分数的学生；请参阅转学学生分数输入的下表。

成绩改动、上诉和申诉

成绩上诉概述

关于成绩的所有的上诉和改动请求在学校层面开始。要求改动/上诉成绩有两个原因：

- 在第一次给出成绩（分数）时，发生了一个计算或程序错误。
- 学生或家长/监护人质疑一门课程获得的最终成绩（分数）或一门课程或收到最终成绩的课程的短学期分数。如果学生认为，给出的最终成绩是出于教师或文书的错误、偏见、不准确或违反了课程教学大纲制定的评分标准，学生可以提起上诉，并提供证据来支持这种说法。

学校必须制定自己的成绩上诉表，至少必须记录以下内容：

- 发起变更分数请求的人的名字和角色（学生、家长、教师、职员）
- 咨询的老师和他们对更改成绩请求的回应
- 校长对更改成绩请求的批准或拒绝
- 课程名称、学科名称、课程代码、编号、最初的成绩（分数）和成绩的更改（如有必要）

成绩更改表的副本必须包括在学生累积的文档中。

教师必须注明所有成绩改动请求是否得到批准或不批准。必须有证据证明学生咨询过教师，并且教师有机会在最终决定作出之前回应成绩更改请求。校长必须同意建议的更改以便让成绩在学生信息系统进行更新。

学校级别的上诉程序

在家长/监护人收到报告单的一个季度里，他们可以使用学校成绩（分数）上诉表以书面形式年上诉报告单上的成绩。上诉的步骤如下：

1. 在提交成绩的上诉之前，学生应该尽一切努力来解决与老师之间关于成绩的分歧。学生和/或家长/监护人必须与老师协商并提供上诉成绩的原因。如果学生和/或家长/监护人对老师提供的解决方案不满意，他们可以向校长或其指定人上诉老师的决定。
2. 如果教师联系不上，学生应尝试与系主任解决成绩的纠纷。在这种情况下，系主任有权批准或拒绝成绩的更改。
3. 校长或其指定代理人必须与学生（和/或他或她的父母或监护人）和教师协商，作出决定，并且要么批准要么拒绝上诉。所作决定必须记录在档案夹中。
4. 在作业成绩影响课程分数的特定情况下，学校需要让一位不带偏见的学科专家评估这些作业。在学校层面，这可以是在同一所学校的另一位任课教师。
5. 如果校长能找到明确的证据证明教师没有遵循评分政策；或计算或程序错误导致成绩出错，成绩的上诉申请会获得批准。
6. 如果更改是关于以前学年的成绩，校长的决定必须由学区教学总监（Cluster Instructional Superintendent）批准。如果上诉被批准，并需要更改成绩（分数），学校应该遵循数据修改的程序。
7. 如果校长拒绝上诉申请并且家长/监护人想要上诉校长的决定，他/她必须提交一个华府中心办公室级别的成绩上诉。学生和/或家长/监护人必须首先完成学校级别的成绩（分数）上诉程序。

上诉到中心办公室更改分数

为了向中心办公室上诉成绩，家长必须证明学校没有遵守政策。审查小组只审查给出了最终成绩（分数）的课程。家长/监护人和/或学生必须提供最初的上诉的证据。学校可要求提供补充文件。证据可以包括（但不限于）：

1. 已评分的学生作业
2. 考勤记录
3. 作业、考试和测验的列表/副本。
4. 不及格的风险通知
5. 更多的通信、关注事项、笔记和试图找到学生作业的证据。
6. 课程大纲
7. 书面声明

5-B 华府市政条例 § 2405.4 (n)

对提交给审查小组的所有案例，该小组应该提供给教学总监或其他指定人书面调查结果和由教学总监（或他/她的指定人）和校长实施的建议。调查结果和建议应当在小组收到更改成绩的案例 § B 2405.4 (m) 的十（10）个教学日以内发出。教学总监可以代表华府公立学校作出最终决定。

成绩上诉申请表

有两种成绩上诉申请表

- 学校级别的成绩（分数）上诉申请表
- 中心办公室成绩（分数）上诉申请表

校长负责按照标准程序授权和记录所有的成绩更改。

1. 学校成绩（分数）上诉申请表将被用于授权和记录请求更改每一个成绩的具体原因。
2. 学校成绩（分数）上诉申请表必须由校长和要求更改成绩的任课教师签署。
3. 中心办公室成绩（分数）上诉申请表只能在学校级别的手续完成后才可以使用。

成绩上诉条例-华府市政条例

华府市政条例第5篇第24章第2405条（申诉程序）要求对以下情形进行申诉：

- 学生据称被拒绝给予足够的教育机会
- 学生的权利据称被剥夺或限制
- 学生据称经受了专横或不合理的法规、程序、或行为标准；或
- 学生据称被拒绝参与他/她本有资格参加的学校活动。

华府教师工会协议

第 19.1.1 条款

- “在成绩受到质疑的情况下，教师必须给出切实、中肯、详细和有日期的记录，证实给出的成绩。如果没有这样的报告，教师必须根据所有相关因素提高或降低成绩。在任何情况下，主管或教育署长或他/她的代理人不得更改成绩，除非教师未能遵守以上条款。”

- 如果一位教师联系不上，其他人可以更改成绩，但联系该教师的尝试必须记录在案。

第 19.1.4 条款

- “在与华府教师工会协商后，教育署长确定教师一直负责保留学生准确和最新的学习进度的记录。。这些记录应当提供给学生、家长和主管检查。”

不同类别的评分因素

华府公立学校是一个标准化学区，它的教学和学习符合共同核心州立标准和其他适用的地方和国家标准。标准化的评分和报告的目的是向学生和家长提供反映了对指标和目标的掌握情况的各种反馈。华府公立学校的评分政策为每一门科目和安排在不同季度的相关课程规定了评分权重。评分等级由四大类组成，反映了学生功课的不同性质，所有成绩必须客观地评打并有书面文档支持。有关详细的例子，请参阅这份文档的具体课程的页数。

教师评分、公布分数、归还学生作业：教师必须在十个学校工作日内对学生所有的课程进行评分、公布、并归还已评估的作业给学生。任何特例必须预先得到校长的书面批准。

学生参与：这个类别包括通过学生在课堂讨论或小组合作活动中的听、说、个人和团体的领导力所展示的积极参与以及对学习的总体贡献。当考虑出勤时，因故缺席将不计入关于参与的评分。

学生实践与应用：此类别包括学生实践和应用从一个教学单元的每堂课中获得的独特技能的所有学习成果。作业应该让学生练习技能和概念以便学生能够成功地综合所学技能，并通过应用掌握所学内容。这方面的训练应该随着教学单元的进展不断地变得更加复杂，为累积的考试打下基础。作业可以在课堂上或在家里（如家庭作业）开始和完成。

评估：这个类别包括正式评估学生各自的学习进度和掌握程度的各种形式和机制。中期评估的形式可以是传统的考试和测验，也可以是展示学生在整个教序单元中所学技能的综合和应用的以表现为基础的作业。最终的成果或考试评估学生对在一个学期内的多个单元学习中实践和学到的技能和概念的理解。学区或教师都可进行施行评估。

累计考试：这个类别包括期中或期末考试、学期项目或毕业论文（Capstone Projects）。使用该类别是选择性的，该类别获得的成绩不计入在季度/短学期/小学期的成绩。相反，这些累积的考试结果将纳入学生的最终成绩。

艺术 (Art)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听,说和付出的努力	每 <u>季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	每 <u>季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础作业 工作室项目 *独立完成家庭作业 课堂作业 	50% (*单独完成的家庭作业只能占此类别的 10%。合作家庭作业应算在评估类别中—短文、项目、作品集等。)
评估/测试	形成性/总结性 评估/测试	每 <u>季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 学生作业/作品s学生成果 小测验 报告 项目 作文艺术作品 累积的基础任务累积的基础作业 	40% (合作性的作业例如项目、报告、基础作业等可以在家完成一部分)
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 其中 总结性学期项目 期末考试 	****20% 此分数计入学生的最后分数—而不是季度分数。

英语语言艺术 (English Language Arts)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听,说和付出的努力	每季度观察到至少 2 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	每季度至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础相关的作业 文学作品的分析 书面回答 *家庭作业 课堂作业 	50% (*单独完成的家庭作业只能占此类别的 10%。合作的家庭作业应算在评估类别中—短文、项目、作品集等。)
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	每季度至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 累积的基础任务 项目/作品集 表演或演奏 作文 单元测验 	40% (合作性的作业例如项目、报告、基础作业等可以在家完成一部分)
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	****20% 此分数计入学生的最后分数—而不是季度分数。

健康和体育 (Health and PE)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听,说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 课堂讨论 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础相关的作业 与表演相关的作业 书面回答 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 家庭作业 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 单元测验 成绩任务 (目标导向的评估练习) 项目 累积的基础任务 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

数学 (Mathematics)

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听, 说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 2 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础相关的作业 基于表现的作业 (基于表现的作业) 书面回答 课堂作业 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 项目 作品集 单元测验 累积的基础任务 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20%</p> <p>这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

音乐 (Music)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听, 说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 2 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础作业 基于表现的作业 书面回答 排练 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	50%
评估/测试评估	形成性/总结性临时评估测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品s 作文 项目/作品集 表演或演奏 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

科学 (Science)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听,说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 2 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础相关的作业 实验室工作/试验 研究 口头报告 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性临时评估/测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 实验室项目 小测验 单元测验 累积的基础任务 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

社会研究 (Social Studies)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听, 说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 课堂讨论 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础相关的作业 基于表现的作业 书面回答 课堂作业 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	50%
评估/测试	形成性/ 总结性评估 测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/ 项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 单元测验 作文 累积的基础任务 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

世界语言 (World Languages)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	为课堂学习做出的贡献	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 基础作业 基于表现的作业 书面回答 课堂讨论 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品s 作文 项目/作品集 表演或演奏 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

大学预修艺术 (Advanced Placement Art)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听, 说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 工作室项目 家庭作业 (*不超过课程总成绩的20%) 写作 研究任务 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 单元测验 口头报告 素描本 书面评论 本季度的作品集 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 累积的 (学期) 作品集 	<p>****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

大学预修英语语言艺术 (Advanced Placement English Language Arts)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听, 说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 讨论 使用合适的术语 有思想深度的口头批评 专注 预热活动 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 文学作品的分析 开发性的回答 作文 批判性阅读 家庭作业 (*不超过课程总成绩的20%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 考试 口头报告 书面评论 本季度的作品集 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 累积的 (学期) 作品集 	<p>****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

大学预修历史和社会科学 (Advanced Placement History & Social Science)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听, 说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小组项目 书面回答 日志 研究文章 课堂任务 家庭作业 (*不超过课程总成绩的20%) 	50%
评估/测试	形成性/ 总结性评估测试 和/或项目	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品s 项目/作品集 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20%</p> <p>这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

大学预修数学和计算机科学 (Advanced Placement Mathematics & Computer Science)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听,说和付出的努力	每季度观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂或小组讨论 	10%
练习和应用	学生的功课 / 作业	每季度至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 预热活动 学生日志 报告 成绩任务 (目标导向的评估练习) 家庭作业 (*不超过课程总成绩的20%) 	50%
评估/测试	形成性/ 总结性评估测试和/或项目	每季度至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 累积的任务 项目/作品集 成绩任务 (目标导向的评估练习) 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	****20% 这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。

大学预修音乐理论 (Advanced Placement Music Theory)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听, 说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 	10%
练习和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 学生日志 书面回答 研究 家庭作业 (*不超过课程总成绩的20%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 项目/作品集 表演或演奏 作文 单元测验 小测验 学生作业/作品集 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (选择性的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/报告 期末考试 	<p>****20%</p> <p>这个成绩计入学生的最后成绩—而不是季度成绩。</p>

大学预修科学 (AP Science)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占 每季度成绩的比例
参与	听、说和付出的努力	<u>每季度</u> 观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 	10%
实践和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少 5 项/次	<ul style="list-style-type: none"> 汇报 实验室工作 项目 研究 家庭作业 (*不超过课程总成绩的 20%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	<u>每季度</u> 至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 实验室项目 学生作业/作品 累计的任务 项目/作业/作品集 成绩任务 (目标导向的评估练习) 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	****20% 该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩

大学预修世界语言 (AP World Languages)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的比例
参与	为课堂学习做出的贡献	每季度观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 预热活动 	10%
实践和应用	学生的功课/作业	每季度至少 5 项/次	<ul style="list-style-type: none"> 口头报告 书面回答/回复 课堂讨论 听力练习 同伴会话 家庭作业 (*不超过课程总成绩的20%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	每季度至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 听力理解力测试 项目/作业/作品集 定时的写作 作文 单元测验 口头报告 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	<p>****20%</p> <p>该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩</p>

国际预科艺术 (IB– The Arts)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听、说和付出的努力	每季度观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 	5%
实践和应用	学生的功课/作业	每季度至少 5 项/次	<ul style="list-style-type: none"> 作业作品集 书面回答/回复 彩排/排练 课堂作业 家庭作业 (*不超过总课程成绩的20%) 	55%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	每季度至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 累计的任务 项目/作业/作品集 成绩任务 (目标导向的评估练习) 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	****20% 该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩

*包括：舞蹈、电影、音乐、戏剧、视觉艺术、文学和表演标准水平

国际预科个人与社会 (IB Individuals and Societies)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的比例
参与	听、说和付出的努力	每季度观察到至少 4 次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 	5%
实践和应用	学生的功课/作业	每季度至少 5 项/次	<ul style="list-style-type: none"> 学生日记 书面回答/回复 课堂作业 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	55%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	每季度至少四 (4) 次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 累计的任务 项目/作业/作品集 口头汇报 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	****20% 该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩

*包括：商业管理、经济、地理、国际政治、历史、国际信息技术、伊斯兰历史、哲学、心理学、社会和文化人类学、世界宗教、环境系统和社会

国际预科语言习得 (IB Language Acquisition)

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的比例
参与	为课堂学习做出的贡献	每季度观察到至少4次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 	5%
实践和应用	学生的功课/作业	每季度至少5项/次	<ul style="list-style-type: none"> 学生日记 书面回答/回复 课堂讨论 课堂作业 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	55%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	每季度至少四(4)次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 累计的任务 项目/作业/作品集 成绩任务 (目标导向的评估练习) 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	****20% 该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩

*包括：语言 B、语言入门 (Ab Initio)、语言进阶 (提供英文、西班牙文、法文或者其他语言课程)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

国际预科语言和文学 (IB Language and Literature)

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的比例
参与	为课堂学习做出的贡献	<u>每季度</u> 观察到至少4次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 	5%
实践和应用	学生的功课/作业	<u>每季度</u> 至少5项/次	<ul style="list-style-type: none"> 学生日记 书面回答/回复 课堂讨论 课堂作业 听力练习 同伴会话 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	55%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	<u>每季度</u> 至少四(4)次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 累计的任务 项目/作业/作品集 成绩任务 (目标导向的评估练习) 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试 (可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	***20% 该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩

*包括: 文学、语言和文学、语言和表演标准水平 (提供英文、西班牙文、法文或者其他语言课程)

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的 10%。

国际预科数学 (IB Mathematics)

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的比例
参与	听、说和付出的努力	每季度观察到至少4次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 	10%
实践和应用	学生的功课/作业	每季度至少5项/次	<ul style="list-style-type: none"> 学生日记 书面回答/回复 研究 小组作业 个人作业 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	每季度至少四(4)次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 学生作业/作品 累计的任务 项目/作业/作品集 成绩任务 (目标导向的评估练习) 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试(可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	****20% 该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩

*包括：数学学习标准水平、数学高级水平和数学标准水平

**没有一个单一的项目、作业、任务或者评估测验可以占超过学生学期或者总成绩的10%。

国际预科科学 (IB Sciences)

	因素	最低要求	例子	占每季度成绩的百分比
参与	听、说和付出的努力	每季度观察到至少4次	<ul style="list-style-type: none"> 建设性的评论和观点 使用合适的术语 有思想深度的批判 专注 课堂讨论 	10%
实践和应用	学生的功课/作业	每季度至少5项/次	<ul style="list-style-type: none"> 研究练习 书面回答/回复 实验室练习 课堂讨论 家庭作业 (*不超过课程总成绩的10%) 	50%
评估/测试	形成性/总结性评估测试和/或项目	每季度至少四(4)次/项	<ul style="list-style-type: none"> 小测验 研究项目 实验室项目 学生作业/作品 累计的任务 项目/作业/作品集 成绩任务 (目标导向的评估练习) 作文 单元测验 	40%
累积的考试	期中和/或期末考试(可选择的)	**每学期一次	<ul style="list-style-type: none"> 期中 总结性学期项目/汇报 期末考试 	****20% 该成绩被计入学生的总成绩—不计入季度成绩

计算高中平均学分值 (GPA)

本章对高中成绩单上的平均学分值的计算提供了清晰的解释以及就如何与学生沟通平均学分值提供了指南。所有的平均学分值和高中课程的排名都在学生电子信息系统 (ESIS) ASPEN 里面进行计算。它们是由中央办公室计算的，以确保所有华府公立学校高中生的成绩得到连贯的、准确的和公平的计算。

最终成绩

所有四个学期的成绩具有同等的权重。所有四个学期的成绩都会被计入最终成绩，包括期中（如果使用的話）和期末的考试成绩（如果使用的話）。期末考试成绩将不能超过最终成绩的 10%。期中成绩也不能超过最终成绩的 10%。两者都不是必须的，是选择性的。

累积的平均学分值 (Cumulative GPA)

累积的平均学分值包括在高中所选课程的所有分数。成绩都记录在学生的成绩单上。累积的平均学分值是根据课程的学分数进行加权平均而得。

累积的平均学分值是如何计算的

平均学分值是由获得的计算绩点的总和除以所选课程的总学分数。为了计算累积的平均学分值，你需要先加上所有学期选读的学分小时数，以及加上所有学期的计算绩点。然后你用计算绩点的总和除以选读学分小时数的总和。

学期平均成绩 (Term Grade Average)

学期平均成绩是用学期分数（包括还在进行中的课程的分数）计算而来的。例如一个学生的第三学期的学期平均分数仅仅包括学生在第三个学期中已选读的课程，包括那些还在进行中的课程。学期平均成绩不以学分数进行加权。结果也不会保存在学生的成绩单上。结果是用来确定优秀学生名单和体育资格，并且出现在成绩报告单上。

年度平均成绩 (Year Grade Average)

年度平均成绩是使用当前学年所获得的最后分数计算而来。年度平均成绩会以学分数进行加权。结果将在年度过渡期之后出现在学生的成绩单上。成绩也出现在成绩报告单上，并且会在每个学期随着学生完成他或者她的课程而进行更新。

计算 F 分数 (Calculating Marks of F)

所有在华府公立学校注册的学生的累积的平均学分值、学期平均成绩、和年度平均成绩包括所有获得的分数，包括 F。华府政条例第 5 篇教育第 22 章分数、升级和毕业的第 2200.8 款规定：

2200.8 所有从幼儿园到 12 年级因为没有通过而重新选修所得的分数（成绩）不能替代以前该课程所获得的分数（成绩），但是可以计算在学生累积的平均学分值里面。在课外教育项目例如暑期学校、高中夜校（STAY School）和夜校学分恢复计划里获得的分数（成绩）与标准年度课程获得的学分（成绩）一样有相同的学分和平均学分值。

成绩点值（简称绩点）（Grade Point Value）

为了准确地计算一个学生的平均学分值，非常重要的就是要知道每一个分数（字母成绩）等同的数字值以及学生为那个分数所获得的绩点。下面表格列举了所有可能的分数成绩，它们相应的百分比值，他们是否有学分价值，是不是被计算入平均学分值，和获得的绩点。

分数值							
分数	相应的百分比	学分	平均学分值 (GPA)	绩点值			额外的评注
				普通课程 (未加权的)	荣誉课程	大学预修 (AP) 或国际预科 (IB)	
A	93% 至 100%	是	是	4.0	4.5	5.0	
A-	90% 至 92%	是	是	3.7	4.2	4.7	
B+	87% 至 89%	是	是	3.3	3.8	4.3	
B	83% 至 86%	是	是	3.0	3.5	4.0	
B-	80% 至 82%	是	是	2.7	3.2	3.7	
C+	77% 至 79%	是	是	2.3	2.8	3.3	
C	73% 至 76%	是	是	2.0	2.5	3.0	
C-	70% 至 72%	是	是	1.7	2.2	2.7	
D+	67% 至 69%	是	是	1.3	1.8	2.3	
D	64% 至 66%	是	是	1.0	1.5	2.0	
F	63% 和 63%以下	否	是	0	0	0	F 分数不获得任何学分；该分数被计算在平均学分值中
W	退课	否	否				
L	迟入学	否	否				如果课程没有学完，在下一个季度结束时该课程被转化成旁听 (AUD)。
I	未完成	否	否				如果作业没有完成，10个教学日后转换成不及格 (F) (63%)
M	医疗	否	否				
P	通过	是	否				
AUD	旁听	否	否				
S	达标的	否	否				用于课堂或不上课的时间
U	未达标的	否	否				用于课堂或不上课的时间

计算累积的平均学分值

计算绩点 (Computed Grade Point, CGP)

用来计算平均学分值的计算绩点 (CPG) 是根据以下公式进行计算的：**学分值 x 绩点值 = 计算绩点**。下面的例子给出了如何为普通课程、荣誉课程、大学预修 (AP) 课程、半学分和没有学分的课程计算累积的绩点。

计算绩点范例

课程	学分	分数	绩点	学分 x 绩点	计算绩点
E37 荣誉英文 3	1.0	B	3.5 (加权的)	1 x 3.5	3.5
HC8 美国政府	.5	A	4.0	.5 x 4.0	2.0
SB9 高级生物 A 部分	.5	B	4.0 (加权的)	.5 x 4.0	2.0
VP3 编程 1	1.0	C+	2.3	1 x 2.3	2.3
U14 从巴赫到说唱音乐	.5	B-	2.7	.5 x 2.7	1.35
M41 代数 2	1.0	F	0	1.0 x 0	0
P24 个人体育	.5	C-	1.7	.5 x 1.7	0.85
L13 法语 3	1.0	A-	3.7	1.0 x 3.7	3.7

平均学分值计算公式

平均学分值的计算公式是一个学生已获得的计算绩点的总数除以选读的总学分数：**计算绩点总数 / 选读学分数 (#) = 平均学分值**。

课程	选读学分		已获分数 (成绩)	计算绩点
E37	1.0	X	B (3.5) = 3.5	
HC8	0.5	X	A (4) = 2.0	
SB9	0.5	X	B (4) = 2.0	
VP3	1.0	X	C+ (2.3) = 2.3	
U14	0.5	X	B- (2.7) = 1.35	
M41	1.0	X	F (0) = 0	
P24	0.5	X	C- (1.7) = 0.85	
L13	1.0	X	A- (3.7) = 3.7	
总共	6.0		15.7	

平均学分值计算公式：**计算绩点总和 / 选读的学分总数 (#) = 平均学分值**

例子： $15.7 / 6.0 = 2.61$

计算学期平均学分值

学期平均成绩计算公式

学期平均成绩的计算公式认定所有课程具有相同的学分值。学期平均成绩根据所有课程的分数（包括荣誉课程和大学和国际预科课程的加权）而计算。所有已获分数加在一起，然后除以该学期选读的课程总数。

课程		已获分数
E37	B	(3.5)
HC8	A	(4)
SB9	B	(4)
VP3	C+	(2.3)
U14	B-	(2.7)
M41	F	(0)
P24	C-	(1.7)
L13	A-	(3.7)
总共		21.9

学期平均成绩的计算方程： $\text{已获总分数} / \text{选读的课程总数}$

例子： $21.9 / 8 = 2.74$

这个平均值不会出现在成绩单或者成绩报告单上。它仅用于[]的目的。

评分与报告常见问题解答

问： 这个评分和报告指南文件是如何创建起来的？谁为最后稿做出了贡献？

答： 这份分数和报告指南文档首先是由来自华府公立学校和学校行政办公室（Office of the Chief of School）的一个团队起草的，目的是为学校、家人和相关人员提供评分和报告程序的指南。指南最初是在与评分和报告有关的现存常规、政策备忘录和程序的基础上发展起来的。然后这份指南在参考多方包括华府公立学校的关键部门、家长团体、教师、学生和华盛顿教师联合会的意见后进一步修改发展的。

问： 为什么评分和报告政策是必需的？

答： 这项评分和报告政策对于正确地报告学生的成绩是必需的。有必要在所有中学校内部设立公平的标准，为学生和家长就学生的成绩进度提供有价值的反馈。同时，它也为学校的员工汇报成绩（分数）奠定了清楚的指导标准。

问： 学校员工对于这项评分和报告政策有多少的灵活度？

答： 指南文件为所有华府公立学校中学的成绩（分数）的评分和报告提供了一个总体的框架或者最基本的要求。（我们）希望所有的中学使用这个指南作为最基本的标准来发展并实施他们自己的评分政策。

问： 这项评分和报告政策对学生和家长意味着什么？

答： 这项评分和报告政策在评分的过程中为学生和家长提供了清晰、公平的交流途径。它也为学生提供了一个机制使他们可以为他们的成绩进行宣导并发挥主人翁精神。

问： 这项评分和报告政策对教师意味着什么？

答： 这项评分和报告政策将为老师们提供下面的指导

- 评分标准
- 输入分数的责任
- 评分因素和对于他们课程大纲的要求
- 全市范围内的成绩/分数统一的沟通

问： 什么是教学支持计划（Instructional Support Plan）？

答： 一个教学支持计划是一份书面的、综合的计划，阐述哪些活动和作业是不及格或者有问题的学生应该完成的，以达到提高他们分数的目标。

问： 这项评分和报告政策对特殊人群意味着什么？

答： 这项评分和报告政策为特殊人群的评分和报告提供了指导和标准。

问： 评分因素是如何确定的？

答： 评分因素是由教学办公室（Office of Teaching and Learning）为每一个需要在中等教育水平完成的科目所制定的。华府公立学校的评分政策为每一门科目和每个季度所分配的课程提供了分类权重。分数被分成三个主要的类别—反映学生功课的多样性的本质，并且所有分数都需要被客观地记录并有文件支持。

问： 评分因素会随着时间而改变吗？

答： 评分因素将会在教学办公室和学校人事部门的合作下被定期的查阅。

问： 教师对于这项评分和报告政策有多少的灵活度？

答： 教师必须在每一个科目内容上的三个类别中的每一个类别提供至少所必需作业的数目；每一个类别只能像政策中所规定的那样被进行加权（例如 10%、50%等等）。但是教师可以选择提供多于每一类别所要求的基本作业的数目。

教师也可以选择布置哪项实际的任务或者作业。给定的（测试、日记、实验等等）只是例子而已。此外，教师有自由选择布置哪种类型的作业或者评估。例如在学生功课类别里，一个教师可以选择布置已经列出的作业类型（一篇日记、一个研究报告、一个家庭作业、一篇作文、一个实验）中的一种或者选择 6 个家庭作业，3 个与基础相关的任务，和一篇作文。选择很多。然而，一个必须记住的重要原则就是，没有一项作业的成绩可以超过学生最后成绩的 10%。

附录

学生支持计划

由学生完成

学生姓名: _____ 日期: _____

学校名称: _____

学生证号码: _____

课程: _____ 目前年级: _____

你为什么获得这个分数? 在下面的方框里提供解释

为了提高这个成绩, 你需要做什么? 在下面勾出

- 我需要确定缺失的、或者未完成的作业并且完成它们
- 我需要确定对我的分数很重要的将来的作业, 我需要很好的完成它们
- 我需要与教师见面, 了解我该做什么
- 我需要辅导以帮助完成作业

你需要获取好成绩的将来的作业是什么? 你能补上的过去的作业是什么?

哪一个支持选项最适合你？在下面勾出

- 在校的课后计划 (After school at school)
- 在家里的课后计划 (After school at home)
- 午餐时间 (计划)
- 周六学校 (Saturday School)
- 其他: _____

你将在什么时候完成那些作业？

截止日期: _____

学生签名 _____

家庭人员签名: _____

教师签名: _____

辅助的学生支持计划

与学生、老师、学校的咨询师、导师或者行政助理一起完成

学生姓名: _____ 日期: _____

办公人员姓名和职位: _____

课程: _____ 目前年级: _____

你为什么获得这个分数？ 在下面的方框里提供解释

为了提高这个分数，你需要做什么？ 在下面勾出

- 你需要确定缺失的、或者未完成的作业并且完成它们
- 你需要确定对我的分数很重要的将来的作业，且需要很好地完成它们
- 你需要在家里或者学校锻炼一定的技能来提高它们
- 你需要辅导以帮助完成作业

请参看下面的方框获取更多细节:

你需要获取好成绩的将来的作业是什么？ 你需要补上的过去的作业是什么？ 在此列举

哪一个支持选项最适合你？在下面勾出

- 在校的课后计划 (After school at school)
- 在家里的课后计划 (After school at home)
- 午餐时间 (计划)
- 周六学校 (Saturday School)
- 其他: _____

你将在什么时候完成那些作业？

日期: _____

你希望将这个计划解释给你家里的哪一个人？

学生签名

家庭成员签名

办公人员签名

头衔和职位

如何计算你的累积的平均学分值

下面的工作表被设计用来帮助你计算你的学分。你的高中平均学分值是根据你成绩单上的得分是 A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D+、D 和 F* 的所有高中水平课程进行计算的。

要计算你的平均学分值，遵循下面的步骤：

- 使用合适的度量表（使用下面的绩点表）来决定每个已获成绩的点值。
- 使用课程的点值乘以这门课程的学分数。乘法的结果就是绩点值。
- 使用累积的绩点值除以累积的学分数。

术语定义	
学分 (Credit)	课程的卡内基单位值 (Carnegie Unit value)；课程一般是 1 个或者 0.5 个学分
成绩点值 (简称绩点) (Grade Point Value)	一个成绩的数字值：A = 4.0, A- = 3.7, F = 0, 如果该课程是荣誉课或者大学预科或/国际预科 (AP/IB) 课程，该值应该被进行加权。
计算绩点 (Computed Grade Point)	一门课程的学分数乘以绩点值
选读的学分 (Attempted Credits)	你收到成绩为 A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D+、D 和 F* 的学分数
已获学分 (Earned Credit)	你获得分数 D 或者更高的课程的学分
平均学分值 (Grade Point Average)	一个学生所获得的平均分，由绩点总数除以选读的学分数计算而来。

绩点表						
分数	相应百分比值	学分	平均学分值 (GPA)	绩点值		
				普通课程 (未被加权的)	荣誉课程	大学预修 (AP) 或者国际预科 (IB)
A	93% 至 100%	是	是	4.0	4.5	5.0
A-	90% 至 92%	是	是	3.7	4.2	4.7
B+	87% 至 89%	是	是	3.3	3.8	4.3
B	83% 至 86%	是	是	3.0	3.5	4.0

绩点表						
分数	相应百分比值	学分	平均 学 分 值 (GPA)	绩点值		
				普通课程 (未被加权的)	荣誉课程	大学预修 (AP) 或者 国际预科 (IB)
B-	80% 至 82%	是	是	2.7	3.2	3.7
C+	77% 至 79%	是	是	2.3	2.8	3.3
C	73% 至 76%	是	是	2.0	2.5	3.0
C-	70% 至 72%	是	是	1.7	2.2	2.7
D+	67% 至 69%	是	是	1.3	1.8	2.3
D	64% 至 66%	是	是	1.0	1.5	2.0
F *	63% 及以下	否	是	0	0	0

***未通过(F)分数 政策**

当一个学生获得了一个“F”分数，这个学生重修了此课，并且得到了一个更高分数，那么这个最初的“F”分数将和新分数一起被计入平均学分值。两个分数都会记录在学生的成绩单上。

使用累积的平均学分值工作表指南

要使用平均学分值工作表计算你的累积的平均学分值，遵循下列步骤：

- 第 1 步：在“课程”一栏（第 1 栏）写上课程的名称。
- 第 2 步：在“分数”一栏（第 2 栏）写上你为每一门课所收到的分数。
- 第 3 步：使用合适的量表（使用绩点表可获得此信息）决定已获得的分数的绩点值。在“绩点值”一栏（第 3 栏）为每门课写上该值。
- 第 4 步：在“选读学分”一栏（第 5 栏），写上每门课的学分值。
- 第 5 步：使用每门课的绩点值乘以选读的学分（第 3 栏乘以第 5 栏）。相乘的结果就是计算绩点。在“计算绩点”（第 7 栏）一栏写上每门课的计算绩点值（第 7 栏）。
- 第 6 步：使用计算绩点值得总和除以选读学分的总数。

平均学分值计算示范

1	2	3	4	5	6	7
课程	成绩	绩点值	乘以	选读学分	等于	计算的 绩点
英语 II (English)	A	4.0	X	1.0	=	4.0
高级生物 A 部分 (AP Biology Pt. A)	B+	4.3	X	0.5	=	2.15
几何 (Geometry)	C-	1.7	X	1.0	=	1.7
美国政府 (Government)	B-	2.7	X	0.5	=	1.35
西班牙语 I (Spanish)	F	0	X	1.0	=	0

从巴赫到说唱音乐 (From Bach to Rap)	D	1.0	X	0.5	=	0.5
计算机应用 (Computer Applications)	A	4.0	X	0.5	=	2.0
			总共	5.0		11.7

计算绩点的总和除以选读学分总数。所得商就等于平均学分值。

$$\frac{\text{计算绩点 } 11.7}{\text{选读学分总数 } 5} = \frac{2.34}{\text{平均学分值}}$$

累积的平均学分值工作表

课程	分数	绩点值	乘	选读学分	等于	计算 绩点
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			X		=	
			总共			

$$\frac{\text{计算绩点}}{\text{选读学分总数}} = \text{平均学分值}$$